**Wnioskodawca** Libiąż, dnia..........................

.....................................................................

*(imię i nazwisko)*

.....................................................................

*(adres)*

.....................................................................

*(*dane dodatkowe /nieobowiązkowe/, *np. telefon kontaktowy)*

**Pełnomocnik** *(jeżeli został ustanowiony)*

.....................................................................

*(imię i nazwisko)*

.....................................................................

*(adres)*

.....................................................................

*(*dane dodatkowe nieobowiązkowe, *np. telefon kontaktowy)*

 **BURMISTRZ LIBIĄŻA**

**Wniosek o DZIERŻAWĘ**

Wnoszę o wydzierżawienie nieruchomości gruntowej – działki nr ................................. o powierzchni ............................. . położonej w ………….……. przy ul. .................................. z przeznaczeniem na…………………………………………………………...........................

 (*podać na jaki rodzaj działalności przeznaczony będzie dzierżawiony grunt*)

na okres .......................................................................................................................................

Ponadto, oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Urzędu Miejskiego w Libiążu i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych dodatkowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r. ), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu danych osobowych jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 13 11.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym iod@libiaz.pl, tel. 32 627 13 11.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o oddanie w dzierżawę/najem nieruchomości; wniosku o przedłużenie umowy dzierżawy/najmu; wniosku w sprawie rezygnacji z dzierżawy/najmu nieruchomości; wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną; podjęcia czynności związanych z naliczaniem należności za wydzierżawione/wynajęte nieruchomości i prowadzenia windykacji tych należności; w sprawach prowadzonych w postępowaniu sądowym, o zapłatę należności za korzystanie z nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu, dzierżawy - na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz zawartych umów. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO na podstawie przepisów prawa, a w zakresie danych dodatkowych (np. ułatwiających kontakt z wnioskodawcą) na podstawie zgody. Podając dane nieobowiązkowe (telefon, adres e-mail) wyraża Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu usprawnienia kontaktu organu z wnioskodawcą.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Dane oso­bowe będą prze­twa­rzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………………………………………….

 *Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika*