…………………………………………………. Libiąż, dnia ………………………………

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

………………………………………………….

/adres zamieszkania/

………………………………………………….

/numer telefonu/

 **Burmistrz Libiąża**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego moją pracę na roli w okresie
od …………………………………. do ………………………………………. w indywidualnym gospodarstwie rolnym\*:

własnym o powierzchni ……………………………………………

współmałżonka o powierzchni …………………………………………

należącym do rodziców/teściów, objętym w roku ..…………… o powierzchni …………………………

prowadzonym osobiście/ze współmałżonkiem.

Na potwierdzenie powyższego przedkładam:

Akt własności ziemi

Inne dokumenty (proszę podać jakie) ………………………………………………………………

Jednocześnie świadomy odpowiedzialności karnej z art. 247 kk, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 5 oświadczam, że moja praca w gospodarstwie rolnym miała charakter stały i w tym czasie nie pracowałam(em) zawodowo.

Niniejsze zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………

 /podpis wnioskodawcy/

**\*właściwe zaznaczyć X**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję klientów Urzędu Miejskiego w Libiążu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu danych osobowych Klientów jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul.Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. 32/627 13 11.
2. Na mocy art.37 ust.1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym iod@libiaz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku/pisma/skargi bądź rozpatrzenia sprawy, zgodnie z zadaniami publicznymi gminy określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO na podstawie przepisów prawa, w szczególnych przypadkach na podstawie zgody.
4. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych Klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. **Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia**.
9. Dane osobowe Klientów Urzędu nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

…………………………………………………

 /podpis wnioskodawcy/