

Wnioskodawca

Libiąż, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(dane dodatkowe /nieobowiązkowe/, np. telefon kontaktowy)

Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(dane dodatkowe nieobowiązkowe, np. telefon kontaktowy)

BURMISTRZ LIBIĄŻA

WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Wnoszę o podział nieruchomości wpisanej w księdze wieczystej Sądu Rejonowego
w Chrzanowie nr KR1C/...../....., oznaczonej działką/działkami
nr

.....
położonej w Libiążu, obręb.....
przy ul.

Celem podziału jest
.....
.....

Do wniosku o podział nieruchomości dołączam:

1. **Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości** (w szczególności oświadczenie przedstawiające stan wpisów w księdze wieczystej, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
2. **Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.**
3. **Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu** (dołącza się, jeżeli dla obszaru objętego wnioskiem nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a nieruchomość nie jest położona na obszarze objętym obowiązkiem sporządzenia takiego planu, i tylko w przypadku, gdy decyzja taka została wydana dla obszaru, którego dotyczy wniosek o podział nieruchomości).
4. **Pozwolenie na prowadzenie podziału zabytku nieruchomego** (dołącza się w przypadku podziału nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków).

*Niewłaściwe skreślić

5. Wstępny projekt podziału.

6. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (dołącza się w przypadku, gdy podział nieruchomości dotyczy także podziału budynku znajdującego się na niej).

7. Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego udzielenie (dołącza się w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika).

Uwaga: Wyżej wymienione dokumenty umożliwiają uzyskanie przez wnioskodawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału, o którym mowa w art. 93 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Po uzyskaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału wnioskodawca powinien dostarczyć do organu prowadzącego postępowanie w sprawie podziału nieruchomości następujące dokumenty: Protokół z przyjęcia granic nieruchomości; wykaz zmian gruntowych; wykaz synchronizacyjny; mapę z projektem podziału.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu danych osobowych jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 13 11.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym iod@libiaz.pl, tel. 32 627 13 11.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o podział nieruchomości; spraw związanych z prostowaniem w drodze postanowienia błędów pisarskich i innych oczywistych omyłek w wydanej w tym zakresie decyzji oraz spraw związanych z wygaśnięciem decyzji o podziale lub jej uchyleniem zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO na podstawie przepisów prawa, a w zakresie nieobowiązkowych danych (np. ułatwiających kontakt z wnioskodawcą) na podstawie zgody. Podając dane nieobowiązkowe (telefon, adres e-mail) wyraża Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu usprawnienia kontaktu organu z wnioskodawcą.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, podmioty będące stroną postępowania administracyjnego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych dodatkowych, np. ułatwiających kontakt z wnioskodawcą. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Urzędu Miejskiego w Libiążu i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych dodatkowych.

.....
Podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

*Niewłaściwe skreślić