

.....  
pieczęć pracodawcy

....., dnia.....

**Burmistrz Libiąża**  
**ul. Działkowa 1**  
**32-590 Libiąż**

### W N I O S E K

#### o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

(podstawa prawna: art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwa zakładu pracy.....
3. Adres zakładu pracy.....
4. Numer telefonu .....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać kwotę dofinansowania:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

#### II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika .....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:
  - a) nauka zawodu
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika ..... tj.....miesiący ..... dni  
od-do
7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika w danym zawodzie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę .....
8. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....
9. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem\*:
  - a) tak
  - b) nie

.....  
data

.....  
podpis pracodawcy

\*właściwe zaznaczyć

### **III. Załączniki:**

1. kopia dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
2. w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie u pracodawcy,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
5. kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
7. zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w okresie trzech minionych lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
9. oświadczenie o poniesionych kosztach.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

Zostałem zapoznany z poniższą treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
data

.....  
podpis pracodawcy

#### **„Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych”**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu danych osobowych jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 13 11.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym [iod@libiaz.pl](mailto:iod@libiaz.pl), tel. 32 627 13 11.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji celu o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie koniecznych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.