

**UCHWAŁA NR XXXIX/262/2014
RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU**

z dnia 22 sierpnia 2014 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu
na terenie Gminy Libiąż.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),

Rada Miejska w Libiążu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Finansowanie rozwoju sportu może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielonych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. Cel publiczny, jaki gmina zamierza osiągnąć obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Libiąż,
- 2) osiągnięcie przez sportowców wyższych wyników sportowych,
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Libiąż.

§ 2. 1. O dotację mogą się ubiegać kluby sportowe, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Libiąż.

2. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych stanowiących własność gminy Libiąż oddanych do bezpłatnego użytkowania klubowi sportowemu na podstawie umowy użyczenia,
- 6) zakup wody, napojów oraz podstawowych środków medycznych dla zawodników klubu,
- 7) pokrycie kosztów obsługi księgowej w zakresie bezpośrednio związanym z realizacją zadania,
- 8) zapewnienie opieki medycznej w trakcie trwania zawodów i treningów,
- 9) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników w trakcie trwania zadania.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zakupu gruntów,
- 6) działalności gospodarczej,

7) działalności politycznej,

8) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników.

4. Zadanie z zakresu rozwoju sportu może być dotowane do wysokości 90% wydatków ogółem.

§ 3. 1. Wybór wniosków dokonywany jest w ramach procedury konkursowej. Burmistrz Libiąża ogłasza otwarty konkurs wniosków wskazując:

1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

2) termin i warunki realizacji zadania,

3) termin składania wniosków nie krótszy niż 21 dni.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Libiążu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Libiążu.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych wniosku, Burmistrz Libiąża wzywa do ich usunięcia lub dokonania uzupełnień w wyznaczonym terminie.

5. Wniosek, w którym nie usunięto braków, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wnioski składa się na dzienniku podawczym lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Libiążu.

7. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy lub do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Libiążu.

8. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie oraz wnioski złożone przez nieuprawnione podmioty nie będą rozpatrywane.

9. Weryfikacji i opiniowania wniosków dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Libiąża.

§ 4. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji ocenie podlegają:

1) zgodność zadania przedstawionego we wniosku z zadaniem określonym w ogłoszeniu,

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania,

3) doświadczenie oraz możliwość realizacji zadania,

4) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

2. Wyboru klubów sportowych, które otrzymają dotację dokonuje Burmistrz Libiąża.

3. Kluby sportowe zawiadamia się pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

§ 5. 1. Realizacja zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Libiąża, a klubem sportowym. Załącznikami do umowy są harmonogram zajęć sportowych i kosztorys zadania.

2. Umowa może zawierać postanowienia dopuszczające jej zmianę, z wyłączeniem zmian powodujących zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, oraz zmian dotyczących rodzaju i zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.

3. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu wniosku do wysokości 10% danej pozycji kosztorysu, bez konieczności zmiany umowy.

§ 6. 1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu końcowym sporządzanym wg wzoru, który określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych wykazanych w sprawozdaniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 7.1. Burmistrz Libiąża sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie kontrolującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Libiążu

Bogumiła Latko

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/262/2014
Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 22.08.2014 r.**

W z ó r

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Libiąż na realizację zadania z zakresu sportu**

.....
(rodzaj zadania)

realizowanego w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Libiążu z dnia
w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Libiąż.

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa.....
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. nr NIP nr Regon
6. adres siedziby: miejscowość ul.
powiat województwo
7. tel. fakse-mail:
8. nazwa banku i numer rachunku
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji zadania
10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11. Przedmiot działalności statutowej:

.....
.....

II. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....

2. Informacje o zasobach kadrowych przewidywanych do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach)

.....
.....
.....
.....

3. Informacje o zasobach rzeczowych (lokal, sprzęt sportowy) i finansowych związanych z realizacją zadania (wycena wkładu własnego)

.....
.....
.....
.....

4. Harmonogram zajęć (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

.....
.....
.....
.....

5. Zakładane do osiągnięcia cele publiczne w ramach realizacji zadania

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących.
2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub za okres działalności.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe trenerów i instruktorów.

Potwierdzenie złożenia wniosku

.....

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/262/2014
Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 22.08.2014 r.**

W z ó r

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**Sprawozdanie końcowe
z realizacji zadania**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy Gminą
Libiąż
a
(nazwa klubu sportowego)

1. Sprawozdanie merytoryczne

1) Szczegółowy opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Opis rezultatów zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

