

.....
pieczęć pracodawcy

Burmistrz Libiąża
ul. Działkowa 1
32-590 Libiąż

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

(podstawa prawna: art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwa zakładu pracy.....
3. Adres zakładu pracy.....
4. Numer telefonu
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:
 - a) nauka zawodu
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika tj.....miesiące dni
od-do
7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika w danym zawodzie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
8. Młodociany*:
 - a) zdał egzamin
 - b) przystąpił do egzaminu i go nie zdał
9. Data ogłoszenia wyników egzaminu:
10. Pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem*:
 - a) tak
 - b) nie

.....
data

.....
podpis pracodawcy

*właściwe zaznaczyć

III. Załączniki do wniosku:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
2. w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy – zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie u pracodawcy,
3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień, w którym pracodawca ubiega się o pomoc albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. oświadczenie o poniesionych kosztach.

Ponadto do wniosku, należy załączyć w przypadku gdy młodociany:

a) zdał egzamin:

- kopie świadectwa pracy w przypadku krótszego okresu kształcenia,
- kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu (czeladniczego w przypadku młodocianego zatrudnionego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem lub zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem).

b) przystąpił do egzaminu i nie zdał:

- kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
- kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo
- kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Zostałem zapoznany z poniższą treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
data

.....
podpis pracodawcy

„Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych”

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu danych osobowych jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 13 11.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym iod@libiaz.pl, tel. 32 627 13 11.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Urzędu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji celu o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie koniecznych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.