

OGŁOSZENIE

GMINA LIBIĄŻ – URZĄD MIEJSKI w LIBIĄŻU
32-590 Libiąż ul. Działkowa 1

Tel. 0-32-627-13-11; 624-92-00; fax 0-32-624-92-90; e-mail: urząd@libiaz.pl

Burmistrz Libiąża

działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) oraz zgodnie z uchwałą Nr 134/XVIII/2025 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 31 października 2025 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Libiąż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok. ” Uchwałą Nr 146/XIX/2025 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Libiąż na lata 2026-2029”, ogłasza konkurs ofert na realizację w 2026 roku, niżej wymienionego zadania publicznego:

1. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Libiąż, dla których prowadzone będą systematyczne zajęcia treningowe, zajęcia szkoleniowe, turnieje i zawody sportowe, w ramach „Programu rozwoju sportów rakietowych w Gminie Libiąż”

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

2.500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

3. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: zadanie ma być realizowane w 2026 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminach określonych jak dla organizacji roku szkolnego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie.
2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) Działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w wieku szkolnym, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo.
 - 2) Wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
 - 3) Beneficjentami projektu winny być dzieci i młodzież z terenu Gminy Libiąż.
 - 4) Realizowane zajęcia winny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnego kontraktu z uczestnikami zajęć, w którym zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie. Uczestnictwo w zajęciach powinno być jednocześnie treningiem ważnych umiejętności życiowych, takich jak np.: ustalanie celów i rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem, asertywność i konstruktywne zaspokajanie potrzeb.

- 5) Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka.
- 6) Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Wskazaniem jest, aby osoby realizujące zajęcia miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.
- 7) Osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco – edukacyjne dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 8) Należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.
3. Środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt 1 ogłoszenia i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:
 - wynagrodzenia kadry szkoleniowej prowadzącej zajęcia,
 - zakupu sprzętu sportowego/strojów sportowych wykorzystywanych przy prowadzonych pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
 - innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie i ubiegające się o dotację powinny spełnić w szczególności następujące warunki:
 - a) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 ogłoszenia,
 - b) oferta musi być wypełniona czytelnie, musi być kompletna tj. zawierać odpowiedzi na wszystkie wymienione punkty,
 - c) zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Libiąż oraz w miejscach wskazanych w złożonej ofercie np. boisko szkolne przy, sala gimnastyczna w
 - d) o finansowanie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku, a ponadto działające na terenie Gminy Libiąż.
5. Szczegółowy zakres i warunki zleconego zadania, określi umowa.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Złożone oferty będą weryfikowane i opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Libiąża.

1. Kryteria formalne brane pod uwagę przy ocenie ofert:

a) kompletność złożonej oferty:

- oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
- oferta zawiera wymagane załączniki,
- oferta złożona na właściwym formularzu,
- oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- oferta złożona przez podmiot uprawniony,

- oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.
- 2. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie ofert:
 - a) zgodność zadania przedstawionego we wniosku z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) doświadczenie oraz możliwość realizacji zadania,
 - d) dotychczasowa współpraca klubu sportowego z Gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów,
- 3. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji zostanie przedstawiona Burmistrzowi Libiąża.
- 4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kosztorysu.
- 5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty do dnia **27 października roku** – bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Libiążu, ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż w biurze podawczym.
- 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Wybór oferty na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie **do 30 października 2026 r.**

7. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

- 1. O wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie.
- 2. Ponadto wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Libiążu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Libiążu.

8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Oferent może wystąpić o pisemne uzasadnienie decyzji.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (załącznik nr 2).
- 3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3).

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest **jedynym posiadaczem rachunku**, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 4).

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 149).*

10. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Burmistrz Libiąża zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 10:

Oferty należy składać na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w zamkniętej, opisanej kopercie zawierającej nazwę i adres podmiotu składającego ofertę z dopiskiem „Konkurs ofert 2026” wraz z podaniem nazwy zadania określonym w punkcie

13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W NINIEJSZYM KONKURSIE OFERT:

1. Burmistrz Libiąża powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa składa się z 4 osób- przedstawicieli Burmistrza Libiąża, w tym przedstawicieli komórki merytorycznej. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1691)dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, Posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Po zakończeniu prac, komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Libiąża protokół z obrad Komisji zawierający propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

9. Burmistrz Libiąża dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.

Libiąż, dn. 19.10.2026 r.

Burmistrz Libiąża
/-/
Jacek Latko

